

# PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu ..... 2026 roku w Poznaniu, pomiędzy

**Szkołą Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu**, z siedzibą przy ul. Czechosłowackiej 27,61-459 Poznań, NIP: 7831082949, REGON: 000173433, reprezentowaną przez:

..... – Komendanta Szkoły,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą .....

z siedzibą w .....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)

legitymującym się numerem Regon: ....., NIP: .....

zawierającym niniejszą umowę osobiście,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

## §1

### PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane polegające na: **Remontie pomieszczeń biurowych 9A i 10A usytuowanych na terenie nieruchomości przy ul. Czechosłowackiej 27.**

## §2

### TERMIN REALIZACJI

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

1) rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi najpóźniej w ciągu **7 dni** roboczych od jej podpisania,

2) zakończenie realizacji przedmiotu umowy i zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi najpóźniej do dnia .....

2. Za podstawę uznania, że przedmiot umowy został wykonany w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), przyjmuje się datę złożenia Zamawiającemu pisemnej informacji o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy przez przedstawiciela Wykonawcy, potwierdzonej przez osobę nadzorującą ze strony Inwestora.

## §3

### CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ustala się wynagrodzenie dla Wykonawcy, według ceny określonej w ofercie, na kwotę: ..... zł (słownie: ..... ) netto.

2. Do kwoty wymienionej w ust. 1 doliczony zostanie podatek (VAT) w wysokości .....  
(słownie.....) w kwocie: ..... zł.
3. Kwota brutto wynagrodzenia wynosi: ..... zł (słownie:  
.....).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, ma charakter ryczałtowy.
5. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen.
6. Zapłata należności, o której mowa w ust. 3, nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej faktury po dokonaniu odbioru robót, przelewem w ciągu 30 dni, na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
7. Wykonawca potwierdza, że wystawi fakturę (w tym ewentualną fakturę korygującą) w formie ustrukturyzowanej, zgodnie z aktualnymi na moment wystawienia faktury, przepisami ustawy o VAT oraz prześle ją przez Krajowy System e-Faktur („KSeF”), z zastrzeżeniem przewidzianych w ww. przepisach wyjątków dla trybów awaryjnych. Jeżeli Wykonawca nie podlega obowiązkowi wystawiania faktur w KSeF lub nie będzie możliwe wystawienie lub przesłanie faktury ustrukturyzowanej (w tym faktury korygującej) w KSeF, Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie odpowiednio faktury (w tym faktury korygującej), na adres e-mail:rozliczenia@sapsp.edu.pl
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji praw do należności, o których mowa powyżej.

#### §4 OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy w terminie **5 dni** roboczych od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o ukończeniu robót i gotowości do ich przekazania Zamawiającemu,
  - 2) zapłaty wynagrodzenia, zgodnie z postanowieniami § 3 niniejszej umowy.
2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie robót terminowo i zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i zaleceniami nadzoru inwestora,
  - 2) zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
  - 3) prowadzenie robót zgodnie z wymogami przepisów prawa w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,
  - 4) przestrzeganie instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zabezpieczenia pomieszczeń oraz ruchu osób i pojazdów, obowiązujących na terenie siedziby Zamawiającego,
  - 5) umożliwienie i ułatwienie Zamawiającemu nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy,
  - 6) usunięcia i utylizacji odpadów powstałych w wyniku realizacji robót.



3. W zakresie gospodarki odpadami Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Na Wykonawcy ciążyą wszystkie obowiązki wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699), a w szczególności opisane w Dziale II, Rozdziale 9 ustawy oraz wynikające z Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10); Wykonawca jest posiadaczem i wytwórcą wszystkich odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót, w tym odpadów niebezpiecznych.
4. Wykonawca nie może wykonywać przedmiotu umowy przy pomocy podmiotów i osób trzecich (podwykonawców).

## §5

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Zamawiający powierza nadzór nad pracami Wydziałowi Kwatermistrzowskiemu, nad którym nadzór sprawuje st .kpt. Przemysław Rychlicki - email: [prychlicki@sapsp.edu.pl](mailto:prychlicki@sapsp.edu.pl), tel.: 618355860
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie .....

## §6

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu całości przedmiotu umowy - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od wartości niezapłaconej części wynagrodzenia.

## §7

### ODBIÓR ROBÓT

1. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić za pośrednictwem skrzynki do e-Doręczeń: AE:PL-29239-46986-JRUUV-24 lub ePUAP: /SA\_PSP\_Poznan/SkrytkaESP lub za pomocą poczty elektronicznej na adres [szkola@sapsp.edu.pl](mailto:szkola@sapsp.edu.pl) gotowość do odbioru końcowego.
2. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę dokonania złożenia Zamawiającemu ww. informacji o zakończeniu realizacji zadania oraz gotowości do odbioru końcowego przez przedstawiciela Wykonawcy, potwierdzonej przez nadzorującego prace. Potwierdzenie

rzeczowego zakończenia realizacji zadania przez nadzorcę prac, uruchamia procedurę odbioru końcowego.

3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy wyznaczone do usunięcia stwierdzonych wad.

## **§8**

### **WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI ZA WADY**

1. Najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres **36 miesięcy** oraz **60 miesięcy** rękojmi za wady. Bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zaistniałych zgłoszonych wad w terminie do **10 dni** od dnia otrzymania zgłoszenia. Zgłoszenie zostanie przesłane w formie pisemnej lub e-mailem na adres: .....

## **§9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu **7 dni** od podpisania umowy i udostępnienia miejsca wykonywania robót, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 2) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż **5 dni**, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający może złożyć w terminie do **30 dni** od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny wskazanej w ust. 2 niniejszego postanowienia.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia przez okres 3 dni, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę złożonego na piśmie.

## **§10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał. Jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
Sekcja Zamówień Publicznych

.....  
Radca Prawny

.....  
Główny Księgowy

.....  
Komórka ds. RODO

.....  
Naczelnik właściwy

.....  
Z-ca Komendanta

Naczelnik Wydziału  
Kwatermistrzowskiego

st. kpt. mgr inż. Przemysław Rychlicki



